



---

Aika 02.12.2024, klo 17:30 - 18:36

Paikka Kaupunginvirasto

### Käsitellyt asiat

- § 261 Laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 262 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
- § 263 Hallintoelinten pöytäkirjat
- § 264 Viranhaltijapäätösten otto-oikeus
- § 265 Tiedoksi merkittävät asiat
- § 266 Ennakoäänestyspaikkojen ja vaalipäivän äänestyspaikkojen määrääminen vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleissa
- § 267 Hallintosäntö 1.1.2025 - muutokset pykäliin 28 ja 33
- § 268 Varastorakennuksen rakentamista koskeva poikkeamispäätös maatalan tilakeskuksen yhteyteen kiinteistölle 400-446-1-81
- § 269 Nuorisotoimen lisämääräraha vuodelle 2024
- § 270 Työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuodelle 2025
- § 271 Laitilan kaupungin sisäilmaohjeistus
- § 272 Laitilan kaupungin ruokapalvelun toimipisteissä työpaikkaruokailuista perittävät hinnat 1.1.2025
- § 273 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023 / vastineet

### Lisäpykälät

- § 274 LISÄPYKÄLÄ: Vesihuoltopäällikön palkkaaminen yhteistyössä Mynämäen kunnan kanssa



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Kuusisto, puheenjohtaja  
Virve Aho, 1. varapuheenjohtaja  
Nina Arokoivu, varajäsen  
Pauliina Haijanen  
Pertti Kerttula, varajäsen  
Pertti Pokki  
Susanna Saari  
Tiina Saari  
Tuomas Vuorio

Muut saapuvilla olleet

Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja, sihteeri  
Jukka Alkio, kaupunginvaltuuston II varapuheenjohtaja  
Lauri Kattelus, kaupunginjohtaja, esittelijä  
Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja  
Seppo Lehtola, kaupunginvaltuuston I varapuheenjohtaja  
Mika Raula, tekninen johtaja  
Marika Silvennoinen, talousjohtaja

Poissa

Mika Kinnala  
Janne Kuusisto  
Riikka Saarela, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Pekka Kuusisto  
Puheenjohtaja

Heli Kiertokari-Laitinen  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Laitila 03.12.2024 klo 17:39.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tiina Saari

Tuomas Vuorio



---

Kaupunginvirasto, kaupungin verkkosivut 4.12.2024 alkaen

Hallintojohtaja



---

**§ 261**

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Lauri Kattelus, kaupunginjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla hyväksytään kokouksen asialista.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 262**

**Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**

**Ehdotus**

Esittelijä: Lauri Kattelus, kaupunginjohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tiina Saari ja Tuomas Vuorio.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 263**

**Hallintoelinten pöytäkirjat**

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat toimielinten pöytäkirjat:

rakennus- ja ympäristölautakunta, kokous 13.11.2024

sivistysvaliokunta, kokous 14.11.2024

elinvoimajaosto, kokous 25.11.2024

hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaosto, kokous 25.11.2024

tekninen valiokunta, kokous 27.11.2024

Vakka-Suomen musiikkiopiston johtokunta, kokous 28.11.2024

**Ehdotus**

Esittelijä: Lauri Kattelus, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että koska edellä mainittujen toimielinten päätöksissä ei ole tarkoituksenmukaisuuden tai laillisuuden suhteen huomauttamista, kaupunginhallitus ei ota niissä olevia asioita käsiteltäväkseen vaan antaa luvan päätösten täytäntöönpanemiselle.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 264**

**Viranhaltijapäätösten otto-oikeus**

Talousjohtaja  
Kuntatodistus päätökset:  
§ 21 Kuntatodistusohjelman käyttö, 27.11.2024

**Ehdotus**

Esittelijä: Lauri Kattelus, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että koska edellä mainituissa viranhaltijapäätöksissä ei ole tarkoituksenmukaisuuden tai laillisuuden suhteen huomauttamista, kaupunginhallitus ei ota niitä käsiteltäväkseen, vaan antaa luvan päätösten täytäntöönpanemiselle.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

## § 265

### Tiedoksi merkittävät asiat

#### Oheismateriaali

1 Yhteistyötoimikunta 19.11.2024

2 Väestömuutosten ennakkotietoja 31.10.2024

1. Pöytäkirja yhteistyötoimikunnan kokouksesta 19.11.2024:

Em. pöytäkirja on oheismateriaalina.

2. Väestömuutosten ennakkotietoja 31.10.2024:

Em. yhteenvetotaulukko on oheismateriaalina.

3. Työnvälitystilasto, tilannekatsaus 31.10.2024:

Varsinais-Suomen työ- ja elinkeinotoimistossa oli lokakuun lopussa 23 500 työtöntä työnhakijaa. Lokakuun aikana työttömien määrä pysyy normaalivuosina syyskuuhun verrattuna melko identtisenä. Nyt työttömien määrä nousi 500 hengellä edelliseen kuukauteen verrattuna. Vuotta aiemmasta on työttömien määrä noussut 3 300 henkilöllä eli 17 %, kun koko maan työttömien määrä on noussut samassa ajassa vain 11 %. Varsinais-Suomessa lomautettujen määrä nousi 100 henkilöllä (8 %) verrattuna vuodentakaiseen.

Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli lokakuun lopussa Varsinais-Suomessa 10,1 % eli 1,4 %yksikköä korkeampi kuin vuosi sitten. Työttömien osuus työvoimasta oli kuitenkin selkeästi pienempi kuin koko maassa (10,6 %) keskimäärin.

Lokakuussa työttömiä oli kaikissa Varsinais-Suomen seutukunnissa Turunmaan seutukuntaa lukuun ottamatta viime vuotta enemmän.

Varsinais-Suomen työttömyysaste oli korkein Turun seudulla (10,6 %) sekä Turussa (13,3 %). Pienin työttömyysaste oli Turunmaan saaristossa (5,8 %) sekä kunnista Ruskolla (4,5 %).

Lokakuun viimeisenä päivänä oli avoimia työpaikkoja tarjolla alueen työ- ja elinkeinotoimistossa 2 000 kappaletta, joten pudotus oli roimaa (-48 %) viime vuoteen verrattuna. Kolmen viime kuukauden aikana uusia työpaikkoja on avautunut 6 900 kpl eli peräti 57 prosenttia vähemmän kuin vuotta aiemmin. Kaikkiaan työpaikkoja oli avoinna lokakuun aikana 4 100 kappaletta, joista 2 300 oli uusia, lokakuun aikana avautuneita työpaikkoja. Näin uusia työpaikkoja tuli lokakuussa tarjolle 53 % vähemmän kuin vuotta aiemmin.

Koronavuosina työvoiman kysyntä oli poikkeuksellisen vilkasta ja lähes kaikilla aloilla osajia haettiin enemmän kuin edellisinä vuosina. Viime vuoden alkupuolella alkanut työvoiman kysynnän hiipuminen näkyy tilastoissa karusti ja esimerkiksi viime lokakuun lukemista on pudottu





---

roimasti. Tänä vuonna määrällisesti eniten työpaikkoja on ollut auki hoitoalalla (-51 %), vaikka paikkamäärät ovatkin puolittuneet viime vuodesta, johtuen pitkälti hyvinvointialueen huolestuttavasta rahoitustilanteesta. Työpaikkoja on ollut määrällisesti seuraavaksi eniten auki MARA-alalla, metalliteollisuudessa sekä palveluissa. Pahimmin paikkojen määrä on alkuvuonna notkahtanut viime vuoteen verrattuna kaupanalalla (pl. puhtaat myyntitehtävät) (-77 %), teollisuudessa (pl. metalli) (-60 %), alkutuotannossa (-51 %). Aallon pohjalla kyntävässä rakennusteollisuudessa paikkamäärät ovat supistuneet lähes puoleen (-47 %) viime vuodesta. Opetusalalla paikkamäärän pudotus on ollut toimialoista pienintä (-11 %).

Em. ajankohtana Laitilan työttömyysaste oli 6,9 %. Työttömiä työnhakijoita (ml. henk. koht. lomautetut) oli yhteensä 272, joista miehiä 144 ja naisia 128. Työttömistä alle 25-vuotiaita oli 23 ja yli vuoden työttömänä olleita oli 68.

Em. ajankohtana avoimia työpaikkoja oli yhteensä 45 kpl.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Lauri Kattelus, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee em. asiat tiedoksi.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

§ 266

**Ennakoäänestyspaikkojen ja vaalipäivän äänestyspaikkojen määrääminen vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleissa**

LAItno-2024-538

Valmistelija / lisätiedot:  
Heli Kiertokari-Laitinen  
heli.kiertokari@laitila.fi  
hallintojohtaja

Alue- ja kuntavaalien vaalipäivä on sunnuntaina 13.4.2025.

Kaupunginhallituksen on vaalilain 9 §:n mukaisesti päätettävä kotimaan yleisten ennakoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista sekä määrättävä äänestysalueen vaalipäivän äänestyspaikat.

Vaalilain mukaan ennakoäänestyspaikkoja ovat:

1. ne kotimaan yleiset ennakoäänestyspaikat, joiden lukumäärästä ja sijainnista kunnanhallitus päättää ja joita on oltava, jollei erityisestä syystä muuta johdu, jokaisessa kunnassa vähintään yksi;
2. valtioneuvoston asetuksella säädettyvät Suomen edustustot ja niiden toimipaikat;
3. sairaalat, ympärivuorokautista hoitoa antavat ja muut kunnanhallituksen päätöksellä määrättyt sosiaalihuollon toimintayksiköt sekä rangaistuslaitokset (laitos);
4. suomalaiset laivat, jotka ovat ulkomailla, kun ennakoäänestys kotimaan yleisissä ennakoäänestyspaikoissa toimitetaan.

Lisäksi ennakoäänestys voidaan järjestää äänestäjän kotona (kotiäänestys).

Vaalilain 47 §:n mukaan kotimaan yleinen ennakoäänestyspaikka on avoinna seitsemänä päivänä (11.-5. päivä ennen vaalipäivää), jollei kunnanhallitus erityisestä syystä toisin määrää.

Vaalilain 48 §:n mukaan kunnanhallitus määrää myös ennakoäänestyspaikan päivittäiset aukioloajat, kuitenkin niin, että ennakoäänestyspaikka ei saa olla avoinna ennen klo 8:aa eikä klo 20:n jälkeen eikä viikonloppuisin ennen klo 9:ää eikä klo 18:n jälkeen. Kunnan tulee tiedottaa kuntalaisille tehokkaasti ja selkeästi kaikista kunnassa olevista yleisistä ennakoäänestyspaikoista ja niiden aukioloajoista.

**Ehdotus**

Esittelijä: Lauri Kattelus, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleissa Laitilan kaupungin yleisenä ennakoäänestyspaikkana toimii Laitilan kaupunginvirasto.

Ennakoäänestys tapahtuu kaupunginvirastossa seuraavasti:

- 2.-4.4.2025 klo 11.00-17.00,



- 
- 5.-6.4.2025 klo 11.00-15.00 ja
  - 7.-8.4.2025 klo 11.00-20.00

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että toisena ennakoäänestyspaikkana on kirjastoauto, joka kiertää myöhemmin vahvistettavan reitin ja aikataulun mukaisesti keskusta- ja haja-asutusalueilla lauantaina ja sunnuntaina 5.-6.4.2025.

Edelleen kaupunginhallitus toteaa, että vaalilain 9 §:n mukaan ennakoäänestyspaikkoina toimivat ympärivuorokautista hoitoa antavat toimintayksiköt: Terveyskeskus, Koivukoto, Kaukolankoti, Laitilan Terveyskoti, Attendo Hoivalinna, Attendo Joenrinne, Pajukujan asumisyksikkö, Karvinkartanon Pienryhmäkoti ja Anttilanhovin asumisyksikkö.

Em. toimintayksiköissä tapahtuvasta vaalitoimituksesta vastaa kaupunginhallituksen nimeämä vaalitoimikunta.

Lisäksi kaupunginhallitus toteaa, että voimassa olevan äänestysaluejaotuksen mukaiset vaalipäivän äänestyspaikat ovat seuraavat:

- äänestysalue nro 001 Laitilan kaupungintalo, Keskuskatu 30
- äänestysalue nro 002 Varpeen koulun ruokala, Urheilutie 11

### **Päätös**

Keskustelun kuluessa esittelijä muutti pohjaehdotusta siten, että ennakoäänestys kaupunginvirastossa tapahtuu mainittuina päivinä alkaen klo 10.

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**Elinvoimajaosto, § 41, 25.11.2024**  
**Kaupunginhallitus, § 267, 02.12.2024**

**§ 267**  
**Hallintosäntö 1.1.2025 - muutokset pykäliin 28 ja 33**

LAIDno-2021-520

**Elinvoimajaosto, 25.11.2024, § 41**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Satu Sarkoranta  
satu.sarkoranta@laitila.fi  
Kaupunkisuunnittelija

Liitteet

1 Hallintosäntö\_luonnos\_muutokset pykäliin 28 ja 33

Rakentamislaki ja alueidenkäyttölaki tulevat voimaan 1.1.2025. Uusien lakien astuessa voimaan, tulee kaupungin hallintosäntöä tarkistaa.

Kaupunginhallituksen tehtäviin ja toimivaltaan (28 §) tehtiin sekä teknisiä korjauksia että uusia kohtia. Teknisinä korjauksina tarkistettiin lain nimet sekä pykälänumerot ja osin myös pykälien sisältöä. Uudet kohdat koskevat uusia lupamuotoja, joita lisättiin yhteensä kuusi.

Samalla kertaa hallintosäntöön tehdään tekniset korjaukset teknisen valiokunnan tehtäviä ja toimivaltaa sekä rakennus- ja ympäristölautakunnan tehtävää ja toimivaltaa (33 §) koskien. Teknisen valiokunnan osalta on korjattu maankäyttö- ja rakennuslaki (MRL) alueidenkäyttölainsäädäntöä (AKL), joissa pykälänumerot ja sisältö säilyvät samoina. Rakennus- ja ympäristölautakunnan osalta muutos koskee rakennusvalvontaviranomaisena toimimista, josta säädetään jatkossa rakentamislain, eikä maankäyttö- ja rakennuslailla.

Muutosehdotukset näkyvät hallintosäntöluonnoksessa punaisiin merkintöihin.

**Ehdotus**

Esittelijä: Lauri Kattelus, kaupunginjohtaja

Elinvoimajaosto ehdottaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi päivitetyn Laitilan kaupungin hallintosäntöluonnoksen, joka tulee voimaan 1.1.2025 alkaen.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin sillä teknisellä korjauksella, että jo käynnistetyt hankkeet käsitellään vuoden 2024 säädösten perusteella.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiantuntijana läsnä asian käsittelyn ajan oli kaupunkisuunnittelija Satu Sarkoranta.

---



---

**Kaupunginhallitus, 02.12.2024, § 267**

Valmistelija / lisätiedot:  
Heli Kiertokari-Laitinen  
heli.kiertokari@laitila.fi  
hallintojohtaja

**Liitteet**

1 Hallintosääntö\_luonnos\_muutokset pykäliin 28 ja 33

-

**Ehdotus**

Esittelijä: Lauri Kattelus, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus ehdottaa edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi päivitetyn Laitilan kaupungin hallintosäännön, joka tulee voimaan 1.1.2025 alkaen.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



## § 268

### Varastorakennuksen rakentamista koskeva poikkeamispäätös maatilan tilakeskuksen yhteyteen kiinteistölle 400-446-1-81

LAIIDno-2024-88

Valmistelija / lisätiedot:  
Satu Sarkoranta  
satu.sarkoranta@laitila.fi  
Kaupunkisuunnittelija

#### Liitteet

- 1 Ote ajantasa-asemakaavasta kiinteistöllä 400-446-1-81
- 2 Hankealueen sijainti opaskartalla 400-446-1-81

#### Rakennuspaikka ja sijainti

Hakemus kohdistuu pinta-alaltaan 27860 m<sup>2</sup>:n suuruiseen kiinteistöön 400-446-1-81, joka sijaitsee osoitteessa Kaivolantie 30. Hakija omistaa kiinteistön, jolle poikkeamista haetaan.

#### Lähtötiedot

##### **Maakuntakaava**

Hanke sijoittuu voimassa olevan maakuntakaavan mukaan *Työpaikkatoimintojen alueelle*.

##### Merkinnän selite:

*Valtakunnallisesti, maakunnallisesti tai seudullisesti merkittävien julkisten tai yksityisten palvelujen, työpaikkatoimintojen, toimitilakeskittymien ja ympäristöhäiriöitä aiheuttamattomien teollisuustoimintojen alue. Sisältää myös pienehköjä asuntoalueita.*

##### Suunnittelumääräys:

*Alueelle ei saa sijoittaa uutta asumista, jos sille kohdistuu ympäristöhäiriöitä.*

##### **Yleiskaava**

Hanke sijoittuu voimassa olevassa Keskustan ja sen ympäristön osayleiskaavassa *Teollisuusalueelle, jolla ympäristö asettaa toiminnan laadulle erityisiä vaatimuksia sekä Erillispientalovaltainen asuntoalue (TY/AO)*. Alue on tarkoitettu ympäristöhaittoja aiheuttamattoman teollisuuden alueeksi. Alueella sallitaan yritystoimintaan liittyvää asumista (TY). Tämän lisäksi alue varataan pääasiassa erillispientaloille ja kytketyille pientaloille. Alueelle saa sijoittaa myös asumiseen liittyviä työtiloja sekä palvelutiloja (AO).

##### **Asemakaava**



Hanke sijoittuu voimassa olevaan Sillantaan asemakaavan, joka on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 17.6.2002 (KV § 38) ja kuulutettu lainvoimaiseksi 27.9.2002.

Rakennushanke sijoittuu asemakaavan mukaiselle *Erillispientalojen korttelialueelle (AO)*.

Lisäksi tonttia koskevat seuraavat kaavamääräykset ja yleismääräys:

**I** Roomalainen numero osoittaa rakennusten, rakennuksen tai sen osan suurimman sallitun kerrosluvun.

**Iu<sup>1/2</sup>** Murtoluku roomalaisen numeron jäljessä osoittaa, kuinka suuren osan rakennuksen suurimman kerroksen alasta ullakon tasolla saa käyttää kerrosalaan laskettavaksi tilaksi.

**e=0.20** Tehokkuusluku eli kerrosalan suhde tontin/rakennuspaikan pinta-alaan.

Rakennusala.

**30 dBA** Merkintä osoittaa rakennusalan sivun, jonka puoleisten asuinrakennuksen ulkoseinien, sekä ikkunoiden ja muiden rakenteiden ääneneristävyyden liikennemelua vastaan on oltava vähintään 30 dBA.

Autopaikkoja on rakennettava seuraavasti:

- teollisuus ja varastointi 1 AP/100 k-m<sup>2</sup>
- 

### **Rakennustoimenpide**

Uuden 600 k-m<sup>2</sup> varstorakennuksen rakentaminen asemakaavan mukaiselle Erillispientalojen korttelialueelle (AO).

### **Rakentamisrajoitus**

Hanke edellyttää käyttötarkoitusta, rakennuksen rakennusala ja rakennusoikeutta sekä rakennettavien autopaikkojen määrästä koskevien määräysten osalta maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:n mukaista poikkeamista, koska se on vastoin voimassa olevaa asemakaavaa ja siten vastoin maankäyttö- ja rakennuslain 58 §:ää.

### **Hakijan perustelut**

*Hakija ei ole selostanut poikkeusta, perustellut poikkeamista eikä arvioinut hankkeen vaikutuksia.*

### **Naapureiden kuuleminen**

Hakija on kuullut naapurit, joilla ei ole huomauttamista hankkeesta.

### **Päätöksen perustelut**



Kunta voi erityisestä syystä myöntää poikkeamisen maankäyttö- ja rakennuslaissa säädetyistä tai sen nojalla annetuista rakentamista tai muuta toimenpidettä koskevista säännöksistä, määräyksistä, kielloista tai muista rajoituksista (MRL 171 §).

Poikkeamista ei kuitenkaan saa myöntää, jos se:

- aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle;
- vaikeuttaa luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista;
- vaikeuttaa rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista tai
- johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Hankealueella ei ole todettuja luontoarvoja, suojeltuja rakennuksia tai muinaismuistoja.

Hakija on ilmoittanut, ettei se aio toteuttaa voimassa olevan asemakaavan mukaista korttelin 904 tonttia 2 (AO), vaan haluaa sen tilalle rakentaa varastorakennuksen.

Asemakaavan mukainen rakennusalan raja on osoitettu erillispientalolle (AO). Lisäksi asemakaavan mukainen tontin rakennusoikeus ( $e=0.20$ ) ylitetään (erillispientalotontin pinta-ala n. 2153 m<sup>2</sup> = n. 430 k-m<sup>2</sup>). Hanke sijoittuu asemakaavassa osoitetun maatilan talouskeskuksen yhteyteen ja rakennusjärjestyksen mukaan toiminnassa olevien maatilojen talouskeskusten osalta rakennusoikeutta ei rajoiteta. Rakennusoikeudesta poikkeaminen on perusteltua ilman asemakaavan muutosta, jotta maataloustoimintaa on mahdollista laajentaa/kehittää.

Asemakaavan mukaisia autopaikkoja ei ole tarkoituksenmukaista rakentaa ko. alueelle.

Asemakaavan muutosta tai kumoamista ko. tontin kohdalla tulee harkita siinä vaiheessa, mikäli alueelle aiotaan tulevaisuudessa vielä rakentaa lisää maatalouteen liittyviä rakennuksia.

Kaupunkisuunnittelija on keskustellut hankkeesta hakijan kanssa puhelimitse 19.11. ja 25.11.2024. Hakija on ilmoittanut, ettei varastorakennukseen tuoda vesijohtoa, vaan sitä käytetään vihannesvarastona.

Kun huomioidaan hakemuksen kohteena oleva rakennushanke (maatalouteen liittyvä varastorakennus), kiinteistö sekä rakennuksen sijoittuminen asemakaavaan /kiinteistölle, voidaan todeta, että varastorakennuksen rakentaminen alueelle ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle.

### **Sovelletut säännökset**

Maankäyttö- ja rakennuslaki 58 §, 171 §

Laitilan kaupungin hallintosääntö 28 § kaupunginhallituksen ratkaisuvalla kohta 21.





---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Lauri Kattelus, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus toteaa, että hanke täyttää maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:ssä säädetyt poikkeamisen myöntämiseen edellytettävät ehdot hakemuksen sekä edellä esitetyin perustein ja päättää myöntää haetun poikkeamisen.

Tämä poikkeamispäätös on voimassa kaksi vuotta sen tultua lainvoimaiseksi. Vastaavaa rakennuslupaa tulee hakea tämän ajan kuluessa, muutoin poikkeamispäätös raukeaa.

Hakijalta peritään poikkeamislupapäätöksestä Laitilan kaupunginhallituksen hyväksymän (19.6.2023 § 149) taksan mukainen maksu (400 euroa).

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Hakija, Varsinais-Suomen ELY-keskus, rakennustarkastaja



**Sivistysvaliokunta, § 115, 14.11.2024**  
**Kaupunginhallitus, § 269, 02.12.2024**

**§ 269**

**Nuorisotoimen lisämääräraha vuodelle 2024**

LAIDno-2024-822

**Sivistysvaliokunta, 14.11.2024, § 115**

Valmistelijat / lisätiedot:

Susanne Laaksonen

susanne.laaksonen@laitila.fi

sivistysjohtaja

Nuorisotoimen vuoden 2024 talousarvio näyttää ennusteen mukaan ylittyvän kuluvan vuoden viimeisellä neljänneksellä. Toimintakulujen ylitys kohdistuu nuorisotoimen hallinnon vakituisten viranhaltijoiden palkkoihin sekä nuorisotoimen hankkeisiin. Nuorisotoimen hallinnon vakituisten viranhaltijoiden palkkakulut toteutuvat loppuvuonna 2024 arvioitua suurempina johtuen irtisanoutumisen johdosta maksetuista palkoista ja palkkioista.

Hankkeiden toimintakulujen ylitys johtuu vuonna 2024 saadusta Aluehallintoviraston hankerahoituksesta Ankkuri-tiimin perustamiseksi Vakka-Suomen alueelle. Ankkuri-tiimi on ollut erittäin tarpeellinen moniammatillinen toimintamuoto Vakka-Suomen alueella ja toimintaan valmistellaan jatkoa hankekauden päättyttyä kuntien yhteisrahoitusmallilla. Ko. hankkeen kuluja ei ole vuoden 2024 talousarviovalmistelussa huomioitu. Toimintatuottojen osalta talousarvio ylittyy vastaavasti myönnetyn hankerahoituksen johdosta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

Sivistysvaliokunta päättää ehdottaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle lisämäärärahan myöntämistä nuorisotoimen tehtäväalueelle seuraavasti:

**Toimintakulut:**

kustannuspaikan nimi	kp	tili	euroa
Nuorisotoimen hallinto	2400	4001	6 500
Nuorisotoimen hankkeet	2401 (alahanke 275)	4008	35 000

**Toimintatuotot:**

kustannuspaikan nimi	kp	tili	euroa
Nuorisotoimen hankkeet	2401 (alahanke 275)	3610	28 000



---

## Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

### Kaupunginhallitus, 02.12.2024, § 269

Valmistelija / lisätiedot:

Susanne Laaksonen

susanne.laaksonen@laitila.fi

sivistysjohtaja

-

## Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää sivistysvaliokunnan ehdotuksen mukaisesti edelleen kaupunginvaltuustolle lisämäärärahan myöntämistä nuorisotoimen tehtäväalueelle seuraavasti:

### Toimintakulut:

kustannuspaikan nimi	kp	tili	euroa
Nuorisotoimen hallinto	2400	4001	6 500
Nuorisotoimen hankkeet	2401 (alahanke 275)	4008	35 000

### Toimintatuotot:

kustannuspaikan nimi	kp	tili	euroa
Nuorisotoimen hankkeet	2401 (alahanke 275)	3610	28 000

## Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiantuntijana läsnä asian käsittelyn ajan oli sivistysjohtaja Susanne Laaksonen.



---

**Yhteistyötoimikunta, § 66, 19.11.2024**  
**Kaupunginhallitus, § 270, 02.12.2024**

**§ 270**

**Työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuodelle 2025**

LAIDno-2024-815

**Yhteistyötoimikunta, 19.11.2024, § 66**

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Koski

sari.koski@laitila.fi

Henkilöstö- ja tietopalveluasiantuntija

Liitteet

1 Laitilan kaupungin työterveyshuollon toimintasuunnitelma 1.1.-31.12.2025

Työterveyshuolto tukee Laitilan kaupungin työntekijöiden työ- ja toimintakykyä tunnistamalla, ehkäisemällä ja hallitsemalla työkykyyn liittyviä riskejä. Toiminta perustuu hyvään työterveyshuoltokäytäntöön ja työterveyslakiin. Työterveyshuoltoa toteutetaan moniammatillisesti.

Työterveyshuollon tavoitteena on terveellinen ja turvallinen työympäristö, toimiva työyhteisö sekä hyvässä fyysisessä kunnossa oleva henkilöstö.

Työterveyshuoltopalveluiden kustannuskatto asetetaan vuodenvaihteen 2024-2025 henkilöstömäärän perusteella suhteessa tänä vuonna asetettuun kustannuskattoon, joka on 246 904 €. Em. kustannusseurantaa toteutetaan neljännesvuosittain.

Laitilan työterveyden palveluja voivat käyttää kaikki Laitilan kaupunkiin työ- ja virkasuhteessa olevat henkilöt. Työntekijän omasta aloitteesta anoman vapaan aikana (vuorottelu-, opinto-, hoito- tai muu työ-/virkavapaa) henkilöllä on oikeus käyttää työterveyshuollon lakisääteisiä palveluja.

**Työterveyshuollon sisältö**

Lakisääteinen työterveyshuolto

- ehkäisevä ja työkykyä ylläpitävä toiminta, työkykyarviot

- lääkärin erikoislääkäriconsultaatiomahdollisuus (ihotaudit, ortopedia, neurologia, psykiatria ja korva-, nenä- ja kurkkutaudit)

Sairaanhoito

- yleislääkäritasoinen sairaanhoitosopimus

- hoitajasoinen ja työfysioterapeuttitasoinen sairaanhoitosopimus

- sairaanhoito on työterveyspainotteinen; ei sisällä pitkäaikaissairauksien seurantaa (esim. sydän- ja verisuonisairaudet, krooniset keuhkosairaudet, diabetes, reumasairaudet, tulehdukselliset suolistosairaudet, kilpirauhassairaudet,



---

sukupuolitaudit, ehkäisy, gynekologiset ja urologiset sairaudet sekä hormonikorvaushoidot); pitkäaikaissairauksien vaikutus työkykyyn kuuluu olennaisesti työterveyshuollon toimintaan (esim. osasairauspäiväraha, kuntoutus)

- vapaa-ajan tapaturmat on rajattu palveluiden ulkopuolelle

Etäpalvelu

- tapauskohtainen harkinta, soveltuuko annettava palvelu etäpalveluna toteutettavaksi

- sähköiset palvelut: sähköinen ajanvaraus ja etävastaanotto, sähköiset terveystiedot-palvelu, sähköiset seurantapalvelut, sähköinen työterveyshuollon seuranta-palvelu henkilöstöhallinnolle ja esihenkilöille, sähköiset työpaikkaselvitykset ja muut raportit, terveystarkastukset

Ryhmätoiminta

- ohjauksen ja neuvonnan sisältö ja menetelmät, osallistujamäärä ja kesto ennalta suunniteltua

- ryhmä kootaan tuki- ja liikuntaelinoireen mukaan (yläraaja/alaraaja/selkä) korvaten yksilöohjauskäyntejä

- tavoitteena työkyvyn palauttaminen ja oireen uusimisen ennaltaehkäisy

Muut sovitut käytännöt

- työfysioterapeutin suoravastaanoton käyttöoikeus

- työfysioterapeutti voi sopia työpaikkaselvityksestä ja kevennetystä työstä 1-3 pvää yhdessä työnantajan kanssa

- työfysioterapeutilla sairausloman kirjoitusoikeus 1-3 pväksi

- v. 2025 jatketaan lyhytterapiapalvelua mielenterveyden tukena; lyhytterapia matalan kynnyksen palvelu, jossa lieviä mielenterveyden ongelmia hoidetaan työterveyslääkärin läheteellä 5-10 käyntikerran jaksoissa

- työterveyspsykologikäyntejä käytettävissä ammattihenkilön läheteellä 1-5 kertaa lähinnä työperäisiin ja työkykyä uhkaaviin asioihin

## **Työterveyshuollon kanssa tehtävän yhteistyön yleiset tavoitteet**

### **1. Työstä johtuvien terveys- ja turvallisuusriskien vähentäminen**

Keinoina työjärjestelyihin ja työympäristöön liittyvät toimenpiteet, joilla vähennetään työn kielteisiä vaikutuksia terveyteen ja turvallisuuteen sekä ylläpidetään henkilöstön työ- ja toimintakykyä.

Erityistä huomiota kiinnitetään väkivallan uhkatilanteiden ennaltaehkäisyyn työpaikkaselvitysten, koulutuksen ja työnantajan laatiman yksikkökohtaisen ohjeistuksen avulla.



## 2. Sairauspoissaolojen hallinta

Keinoina toimenpiteet, joilla ehkäistään ja hoidetaan sairauksia sekä vähennetään niihin liittyvää sairauslomatarvetta ja sairauslomien pitkittymistä.

Eryistä huomiota kiinnitetään työtaturmien ennaltaehkäisyyn, läheltä piti - tilanteiden selvittämiseen sekä tapahtuneiden työtaturmien läpikäymiseen työyksiköissä.

Työnantaja seuraa Kevan Avaintietojen ja työterveyden raportoinnin avulla sairauspoissaoloja.

Eryistä huomiota kiinnitetään kolmeen yksikköön, joissa sairauspoissaoloja on ollut suhteessa henkilöstömäärään eniten.

TOP 3 sairauspoissaolot-työryhmä kartoittaa uusia toimintatapoja sairauspoissaolojen ennaltaehkäisemiseksi.

Mikäli työntekijällä on ilmennyt työperäinen mielenterveyteen liittyvä sairauspoissaolo, kutsutaan työterveysneuvottelu koolle mahdollisimman pian.

## 3. Pysyvän työkyvyttömyyden ehkäisy

Keinoina toimenpiteet, joilla vähennetään työntekijän työkyvyn heiketessä tarvetta joutua työkyvyttömyyseläkkeelle ja eläkkeistä aiheutuvia kustannuksia.

Työnantaja ja työterveys pitävät verkostoneuvottelun ennen työkyvyttömyyseläkkeen hakemista.

## 4. Työhyvinvoinnin ja tuottavuuden edistäminen

Keinoina esihenkilöiden ja työntekijöiden tukeminen, konsultointi ja yhteistyö terveyteen ja työn sujuvuuteen liittyvissä asioissa yksilö-, työyhteisö- ja työympäristötasolla.

## 5. Myönteisen työnantaja- ja yrityskuvan ylläpito

Keinoina työterveyspalvelut, josta on saatavissa lisäarvoa sekä nykyisille että tuleville työntekijöille.

## 6. Kehittämistoimenpiteet

Kehittämistoimenpiteet vuosittaisessa henkilöstökertomuksessa ja työhyvinvointikyselyssä esiin tulleiden epäkohtien perusteella.



- Työterveys laatii Laitilan kaupungin työntekijöistä työnantajalle yhteenvedon, jossa kerrotaan työterveyden näkökulmasta yleisiä linjauksia henkilöstön hyvinvointiin, työssä jaksamiseen ja työstä palautumiseen liittyen.
- Työterveys ja kaupungin johtoryhmä tapaavat helmikuussa, jolloin käydään läpi työterveyden kehittämistoimenpiteitä henkilöstön hyvinvoinnin edistämiseksi.
- Tarvittaessa toimialajohtajat ja työterveys pitävät 1-2 kertaa vuodessa palaverin, jossa käydään läpi eri toimialojen tilanteet.
- Työkykyongelmissa yhteistyö työterveyden ja työnantajan välillä aloitetaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Ennen työterveysneuvottelua työnantaja voi olla yhteydessä työterveyteen.
- Työpaikkaselvityksissä ja raportoinnissa käytetään hyödyksi työnantajan Targetor Pro-ohjelmaa. Työpaikkaselvityksiin kirjataan toimenpiteet mahdollisten terveysvaarojen poistamiseksi ja nimetään vastuuhenkilöt, jotka seuraavat toimenpiteiden toteutumista. Kaikki kaupungin kiinteistöissä toimivien eri alojen työntekijöiden edustajat kutsutaan mukaan työpaikkaselvityksiin.
- Erityistä huomiota kiinnitetään työntekijöiden kognitiiviseen ergonomiaan tietotyössä. Työfysioterapeutti arvioi kognitiivisia vaatimuksia havaitsemiseen ja näkemiseen liittyen ja työterveyspsykologi muita kognitiivisesti kuormittavia olosuhteita. Työterveys antaa toimenpide-ehdotuksia kognitiivisen kuormituksen vähentämiseksi. Kognitiivinen kuormitus näkyy erityisesti esihenkilötyössä, joka on paineista.
- Tavoitteena on työympäristön kehittäminen siten, että palautuminen myös työpäivän aikana on mahdollista.
- Kaupungin sisäisen palvelutoiminnan työhyvinvoinnin budjetissa on varattu pieni summa määrärahaa, jota voidaan käyttää myös työterveyden työkokeiluihin. Työkokeilun maksimiaika on 4 kk.
- Työterveysneuvottelujen laatua arvioidaan kyselyn avulla, joka teetetään esihenkilölle ja työntekijälle heti neuvottelun jälkeen.

Toimintasuunnitelman liitteenä on Laitilan kaupungin aktiivisen tuen malli ja Laitilan kaupungin päihdeohjelma.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta esittää kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi liitteen mukaisen Laitilan kaupungin työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuodelle 2025.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

Sari Koski  
sari.koski@laitila.fi  
Henkilöstö- ja tietopalveluasiantuntija

Liitteet

1 Laitilan kaupungin työterveyshuollon toimintasuunnitelma 1.1.-31.12.2025

-

**Ehdotus**

Esittelijä: Lauri Kattelus, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy yhteistyötoimikunnan ehdotuksen mukaisesti liitteenä olevan Laitilan kaupungin työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuodelle 2025.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.





---

§ 271

**Laitilan kaupungin sisäilmaohjeistus**

LAItno-2024-848

Valmistelija / lisätiedot:  
Sari Koski  
sari.koski@laitila.fi  
Henkilöstö- ja tietopalveluasiantuntija

Liitteet

1 Laitilan kaupungin päivitetty sisäilmaohjeistus, 15.11.2024

Laitilan kaupungin tällä hetkellä voimassa oleva sisäilmaohjeistus on hyväksytty kaupunginhallituksessa 24.11.2014. Ohjeistus on tullut voimaan 1.1.2015.

Nyt päivitettyssä ohjeessa sisäilmaongelman selvittelytyön toimintamallia on tarkennettu ja esihenkilöitä vastuutetaan käymään läpi aiempaa tarkemmin sisäilmaohjeistuksen liitteen 1 (toimenpiteet hyvän sisäilman turvaamiseksi) mukaiset toimenpiteet ennen sisäilmaongelmailmoituksen tekemistä. Esihenkilöllä on mahdollisuus tehdä sisäilmaongelmailmoitus tekniselle toimelle perinteisen kirjallisen lomakkeen lisäksi jatkossa myös sähköisen lomakkeen kautta. Sähköinen lomake löytyy sekä kaupungin intranet-sivuilta että sisäilmaohjeistuksesta (linkki lomakkeeseen).

Tällä hetkellä voimassa olevan sisäilmaohjeistuksen toimijatahojen yhteystietokohdasta (liite 3) on päivitettyssä ohjeistuksessa poistettu henkilöiden nimet. Yhteystieto-kohdasta löytyvät edelleen puhelinnumerot henkilöiden tavoittamiseksi. Lisäksi ohjeistuksen ulkonäkö on päivitetty vastaamaan Laitilan kaupungin graafisia ohjeita.

Päivitetty sisäilmaohjeistus tulee voimaan 1.1.2025 alkaen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Lauri Kattelus, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy päivitetyn sisäilmaohjeistuksen em. pienin tarkennuksin ja muutoksin.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 272**

**Laitilan kaupungin ruokapalvelun toimipisteissä työpaikkaruokailuista perittävät hinnat  
1.1.2025**

LAIIDno-2023-65

Valmistelija / lisätiedot:  
Heli Kiertokari-Laitinen  
heli.kiertokari@laitila.fi  
hallintojohtaja

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaan työnantajan työpaikkaruokailoissa peritään pääateriasta (lounas, päivällinen, kouluaterian luonteinen ateria) toimivaltaisen viranomaisen päätöksen mukaan vähintään ravintoedun verotusarvon ja enintään omakustannushinnan mukainen korvaus. Työnantajan järjestämä aamupala ei ole Verohallinnon luontoisetupäätöksessä tarkoitettu ateria eikä siitä muodostu veronalaista etua. Ateriana ei pidetä myöskään työnantajan tarjoamaa kahvia, kahvileipää eikä virvoketarjoilua. Jos kahvileipätarjoilu on kuitenkin niin runsas, että se korvaa normaalin lounasruoan, kyse on ravintoedusta.

Aterioiden hinnat tarkastukset tehdään vuosittain.

Verohallinnon päätöksessä vuodelta 2025 toimitettavassa verotuksessa noudatettavista luontoisetujen laskentaperusteista 12 §:ssä on myös vahvistettu ravintoetuarvot:

- laitosruokailulle
- oppilas- tai muun vastaavan valvonnan yhteydessä saadulle aterialle

Sairaalan, koulun, päiväkodin tai muun vastaavan laitoksen henkilökuntaan kuuluvan laitosruokailun yhteydessä saaman ravintoedun raha-arvona pidetään 6,45 € aterialle kohden. Koulun, päiväkodin tai vastaavan laitoksen henkilökunnan oppilaiden tai hoidettavien ruokailun valvonnan yhteydessä saaman ravintoedun arvo on 5,16 € aterialle kohden.

Opiskelijoiden ja työharjoittelijoiden ruokailujen hinta 5,16 € (alv 0; laskutetaan, jolloin alv lisätään)

**Ehdotus**

Esittelijä: Lauri Kattelus, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus toteaa verohallinnon päätöksen mukaiset ravintoetuarvot laitosruokailussa sekä laitosruokailussa, johon sisältyy valvontavelvoite. Edelleen kaupunginhallitus päättää, että opiskelijoiden ja työharjoittelijoiden ruokailujen hinta on 5,16 € (alv 0; laskutettaessa lisätään alv).

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**Tiedoksi**

keittiöpäällikkö, tiedoksi kaikki keittiön sisältävät kaupungin yksiköt, palkkatiimi



---

**Tarkastuslautakunta, § 20,14.05.2024**  
**Kaupunginvaltuusto, § 33,10.06.2024**  
**Kaupunginhallitus, § 155,17.06.2024**  
**Kaupunginhallitus, § 176,02.09.2024**  
**Kaupunginvaltuusto, § 40,23.09.2024**  
**Tarkastuslautakunta, § 36,22.10.2024**  
**Kaupunginhallitus, § 273, 02.12.2024**

**§ 273**

**Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023 / vastineet**

LAIIDno-2024-373

**Tarkastuslautakunta, 14.05.2024, § 20**

Liitteet

1 Laitilan kaupungin tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023

Kuntalain 121 §:n mukaan:

Valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

- 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
- 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
- 3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
- 4) huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
- 5) valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
- 6) valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisenä pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Tarkastuslautakunta laatii arviointikertomuksen vuodelta 2023..

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta saattaa laatimansa arviointikertomuksen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi.



---

---

## **Kaupunginvaltuusto, 10.06.2024, § 33**

### Liitteet

1 Laitilan kaupungin tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023

-

### **Ehdotus**

Kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi tarkastuslautakunnan antaman vuoden 2023 arviointikertomuksen ja pyytää kaupunginhallitukselta 23.9.2024 valtuuston kokoukseen lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

### **Päätös**

Asian käsittelyn aikana puheenvuoron käytti valtuutettu/tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Ari Ketoniemi.

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## **Kaupunginhallitus, 17.06.2024, § 155**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Heli Kiertokari-Laitinen  
heli.kiertokari@laitila.fi  
hallintojohtaja

### Oheismateriaali

1 Laitilan kaupungin tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023

-

### **Ehdotus**

Esittelijä: Lauri Kattelus, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus pyytää hallintokuntia toimittamaan lausuntonsa toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan arviointikertomus antaa aihetta siten, että ne ovat käsiteltävissä kaupunginhallituksen kokouksessa 16.9.2024 ja kaupunginvaltuustossa 23.9.2024.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## **Kaupunginhallitus, 02.09.2024, § 176**

Valmistelijat / lisätiedot:



Marika Silvennoinen, Heli Kiertokari-Laitinen, Susanne Laaksonen, Mika Raula, Lauri Kattelus  
marika.silvennoinen@laitila.fi, heli.kiertokari@laitila.fi, susanne.laaksonen@laitila.fi,  
mika.raula@laitila.fi, lauri.kattelus@laitila.fi  
talousjohtaja, hallintojohtaja, sivistysjohtaja, tekninen johtaja, kaupunginjohtaja

## Liitteet

1 Laitilan kaupungin tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023

Kuntalain 121§:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunta on luovuttanut 14.5.2024 arviointikertomuksen vuodelta 2023. Kaupunginvaltuusto on käsitellyt vuoden 2023 arviointikertomuksen 10.6.2024/§ 33. Kaupunginhallitus on 17.6.2024/ § 155 pyytänyt hallintokuntia toimittamaan lausuntonsa toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan arviointikertomus antaa aihetta siten, että ne ovat käsiteltävissä kaupunginhallituksen kokouksessa 16.9.2024 ja kaupunginvaltuustossa 23.9.2024. Tarkastuslautakunnan arviointikertomus on esityslistan liitteenä.

Tarkastuslautakunta pyytää selvitystä tietyistä arviointikertomuksen kohdista. Sivistysvaliokunta ja tekninen valiokunta käsittelevät vastauksiaan kokouksissaan viikolla 35. Kaupunginhallituksen listan valmistelutekstiin on kerätty esityslistojen ehdotukset. Päätöspöytäkirjat liitetään kaupunginhallituksen pöytäkirjaan niiden valmistuttua. Hallintotoimen, talouspalvelujen sekä elinvoiman erillisyyksikön vastaukset annetaan suoraan kaupunginhallitukselle.

### **1. Kaupunki kuntalaisten edunvalvojana sosiaali- ja terveystalouden siirryttyä hyvinvointialueelle**

**Yleisesti/kaupunginjohtaja:** yhteydenpito Varhan virkajohdon ja luottamushenkilöiden kanssa on jatkuvaa ja aktiivista, mikä tarkoittaa mm. puheluita pienellä kynnyksellä, tapaamisia, vieraanvaraisuutta. Kaupungin toimijoilla on aktiivinen rooli erilaisissa yhteistyöryhmissä. Laitilan kaupungilla on konkreettisia vaikuttamiskohteita, kuten palveluverkko, vuokrasopimukset, uusi tehostetun palveluasumisen yksikkö ja vuodeosasto (sairaalapalvelut).

**Hallintotoimi** on osallistunut aktiivisesti yhteistyö- ja kuntaneuvotteluihin Varhan edustajien kanssa. Hyvinvointikoordinaattori on osallistunut useisiin yhteistyöryhmiin, joissa on mukana kuntien ja hyvinvointialueen toimijoita. Lisäksi hallintotoimi on mukana järjestämässä mm. ikäihmisten ennaltaehkäiseviä palveluja ja toimintoja. Kaupunginhallitus on ottanut kantaa mm. Varhan palveluverkkoon. Kaupunginjohtajalla on aktiivinen rooli vaikuttamisessa eri kokoonpanoissa ja kanavilla.



**Sivistystoimi:** Laitilan kaupungin sivistystoimessa on tehty aktiivista vaikuttamistyötä hyvinvointialueelle. Opiskeluhuollon osalta sivistysjohtaja on ollut Varhan kokoamassa ns. työnyrkissä, jossa on valmisteltu alueellista opiskeluhoitosuunnitelmaa ja haettu linjauksia opiskeluhuollon toimintaan ja yhteistyöhön kuntien kanssa. Lisäksi vaikuttamistyötä on tehty opiskeluhuollon henkilöstöresurssin säilymisestä ja tarpeenmukaisesta lisäämisestä Laitilan esi-, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen yksiköissä.

Neuvotteluja Varhan kanssa vammaisten lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä kaupungin tuottamana palveluna järjestettiin aktiivisesti vuoden 2023 aikana. Yhteiseen, molempia osapuolia tyydyttävään, sopimukseen ei yrityksistä huolimatta päästy. Palvelut siirtyivät Varhan vastuulle 1.8.2024 alkaen. Palvelua tuotetaan Kappelimäen koulussa ja hyvinvointialue vuokraa tiloja kaupungilta.

Lastensuojelun tilanne on ollut Laitilassa haastava. Perheiden ja lasten edunvalvonnan voimakasta vaikuttamistyötä on tehty kaikissa hyvinvointialueen ja sivistysjohdon yhteistyöfoorumeissa sekä yksilötason palaverissa, joissa esihenkilöt ja sivistysjohtaja ovat olleet mukana.

**Tekninen toimi** on pyrkinyt aktiivisesti edistämään vanhusten palvelutalohanketta. Tekninen toimi on neuvotellut Varhan kanssa tilajärjestelyistä tavoitteena mahdollisimman kattavien palveluiden säilyttäminen Laitilassa.

## **2. Asiantuntijoiden vaikuttavampi käyttäminen kaupungin johtamisen ja päätöksen teon tukena sekä päätösten vaikutusten ennakoarvioinnissa**

**Hallintotoimi** hyödyntää mm. koulutuksessa organisaation ulkopuolisia asiantuntijoita sekä tarvittaessa mm. Kuntaliiton palveluja. Päätösten vaikutusten arvioinnin perusteita on käyty hallintotoimen johdolla mm. johtoryhmässä läpi.

**Sivistystoimessa** on käytetty vaativimmissa valmisteluissa asiantuntijoita. Tällaisia valmisteluita ovat olleet mm. EU:n kynnyksarvon ylittävien hankintojen kilpailutus, pesäpallokatsomon rakentamisinvestointi sekä juristin palvelut vaativien ristiriitatilanteiden ratkaisemisen taustatyön tueksi.

**Tekninen toimi** käyttää suuremmissa ja suunnittelua vaativissa hankkeissa ulkopuolista asiantuntemusta.

**Talospalvelut** käyttää ulkopuolisia asiantuntijoita tarvittaessa apuna juridista erityisosaamista vaativissa asioissa, kuten yhtiöjärjestelyissä.

## **3. Omistajaohjauksen jäntevöittäminen**

Valtuusto asettaa talousarviossa tavoitteita tytäryhteisöille. Kaupungin konserniohjeiden mukaan kaupunginhallitus vastaa mm. siitä, että konserniyhtiöt raportoivat toiminnastaan ja taloudestaan kaksi kertaa vuodessa. Tytäryhtiöt ovat vuosittain toimittaneet 30.6. tilanteen mukaiset taloustiedot kaupungille tiedoksi. Tytäryhtiöille asetettujen tavoitteiden toteutumista seurataan ja niistä raportoidaan kesäkuun osavuositarkastuksen käsittelyn yhteydessä. Tytäryhtiöille on pyritty



tekemään selväksi omistajan tahtotila. Esimerkiksi kiinteistöyhtiöiden omistusjärjestelyjä on tarkoitus selkeyttää ja tähän liittyen Papinrannan ja Laurinpellon fuusioiminen Laitilan taloihin on parhaillaan käynnissä.

#### 4. Toiminnallisesti ja taloudellisesti järkevät toimitilaratkaisut

**Hallintotoimi:** ruokapalvelujen toimitilat ovat yhteydessä sivistustoimen palveluverkon laajuuteen (päiväkodit ja koulut). Muut käytössä olevat toimitilat sijaitsevat kaupunginvirastossa. Mikäli tyhjille tiloille on tarvetta, toimistohuoneita voidaan tiivistää, mikäli hyödynnetään/lisätään etätyöskentelyä.

**Sivistystoimessa** on pyritty jo pidempään tarkastelemaan tilaratkaisuja sekä toiminnan että talouden näkökulmasta. Perusopetuksen kokonais selvityksessä on tarkasteltu koulukiinteistöjen käyttöä ja kuntoa laajasta näkökulmasta. Lisäksi toiminnan tarkastelua on tehty koko sivistustoimen osalta ja tuotu kaupungin sisäiseen keskusteluun toiminnallisesti ja taloudellisesti perustellut ja mahdolliset muutokset sekä toiminnan että toimitilojen osalta.

**Tekninen toimi:** sisäisen vuokran tavoitteena on kannustaa käyttäjiä tehokkaampaan tilankäyttöön. Tilojen toiminnallisuuksia parannetaan perusparannusten yhteydessä.

**Talousoalvelut:** Toimistohuoneita on tiivistetty siten, että talousjohtaja ja controller jakavat työhuoneen. Tiivistystä voidaan tarvittaessa jatkaa myös muun talousoalveluiden henkilöstön osalta.

#### 5. Vanhusväestön vaihtoehtoiset asumismuodot

**Yleisesti/kaupunginjohtaja:** Osana Varhan kanssa käytävää vuoropuhelua on keskusteltu mm. ns. yhteisöllisestä asumisesta. Yksityisten toimijoiden kanssa käydään toistuvia keskusteluja mahdollisista senioritaloista. Toistaiseksi markkinaehtoiset ratkaisut eivät ole käynnistyneet.

#### 6. Kaupungin elinvoimaisuuden, keskustan ja kylien kehittäminen

**Yleisesti/kaupunginjohtaja:** LaKeKe-hankkeen toimenpide-ehdotusten täytäntöönpano.

#### 7. Hankekäytäntöjen tehostaminen

**Yleisesti/kaupunginjohtaja** Erityishuomiota kiinnitetään hankkeiden jälkeiseen aikaan, hankkeiden jatkuvuuteen ja niistä saatavien kokemusten hyödynnettävyyteen. Niukkenevien resurssien myötä on käytettävä tarkempaa seulaa siitä, mihin hankkeisiin lähdetään mukaan.

**Sivistystoimessa** on onnistuttu hankerahoituksen hakemisissa erinomaisesti. Hankkeiden toteutuminen, valvonta ja raportointi on jaettu sivistystoimessa osittain yksiköiden esihenkilöille sekä yksittäiselle viranhaltijalle. Hankekäytäntöjen, erityisesti hankkeiden seuraamisen kehittämisen tarve, on tunnistettu sivistystoimessa. Yhteistyössä taloustoimen kanssa on tilannetta kehitetty mm. siten, että osavuositarkastusten yhteydessä tulee vastuuhenkilöiden raportoida myös hankkeiden toteutuminen. Hankekäytäntöjä tullaan tarkastelemaan ja kehittämään edelleen vuoden 2024 aikana.





### Talouspalvelut:

Laitilan kaupungilla ei ole keskitettyjä projektipalveluita, vaan projektin haku, seuranta ja raportointi toteutetaan yksiköissä. Hajautettu projektienhallinta on haastavaa, koska projektiosaaminen vaihtelee eri yksiköissä. Lisäksi erityisesti henkilötason toteutuneiden palkkakustannusten projektikohtainen seuranta on työlästä, koska projektien vastuuhenkilöt eivät näe kirjanpidon raporteilta palkkakustannusten kohdentumista henkilötasolla eri laskentakohteille. Raportointia pyritään kehittämään sitä mukaa, kun vanhoja järjestelmiä uusitaan.

Talouspalveluiden osalta hankekäytäntöjä on tehostettu muun muassa ohjeistuksella. Intranettiin on koottu laajasti ohjeita projektin elinkaaren eri vaiheisiin. Lisäksi on otettu käyttöön projektinavauslomake, joka on selkeyttänyt prosesseja. Projektien tilinpäätösjaksotuksiin on kiinnitetty entistä enemmän huomiota, jotta monivuotiset projektit eivät vääristäisi tulosta. Osavuositarkastusten yhteydessä käydään läpi projektien tilanne. Lisäksi katsauksen yleisessä osiossa on mainittu projektien ennakkomaksujen kokonaismäärä, jotta tuloksesta ei muodostuisi liian positiivista kuvaa.

### 8. Talousarvion määrärahojen käytön / lisämäärärahojen hakemisen ohjeistusten noudattaminen

**Hallintotoimessa** määrärahojen toteutumista seurataan säännöllisesti. Tilinpäätöksessä on sekä menomäärärahojen alituksia (toteuma 94 %) että tuloarvioiden ylityksiä (toteuma 107 %). Lisämäärärahoja ei ole haettu vuonna 2023.

**Sivistystoimen** 2023 talousarvion toteutuminen kokonaisuudessaan onnistui erittäin hyvin, talousarvion menojen toteuman ollessa 99,7 %. Talousarvioon verrattuna vuoden 2023 toimintatuotot ylittyivät jonkin verran onnistuneiden hankerahoitusten myötä, toteuman ollessa 108,9%. Sivistystoimen toimintakate oli 98,4%. Lisämäärärahojen hakemisen tarve on ollut erittäin vähäinen ja kaupungin ohjeistuksia on noudatettu niiden osalta.

**Tekninen toimi:** Määrärahamuutokset pyritty tekemään heti, kun se on mahdollista. Kehittämistarve tiedostettu.

**Talouspalvelut:** Laitilan kaupungin tulos on ollut neljänä vuonna peräkkäin vahvasti ylijäämäinen, eikä lisämäärärahoja ole yksiköissä juurikaan tarvittu. Jatkossa tilanne muuttunee, kun taloustilanne heikkenee olennaisesti vuodesta 2024 eteenpäin. Tämä vaatii huolellista talouden suunnittelua, seuranta ja ennakointia. Talouspalveluissa seurataan keskitetysti merkittävimpiä poikkeamia ja niistä raportoidaan osavuositarkastusten yhteydessä. Yksiköitä ohjeistetaan tarvittaessa lisämäärärahojen hakuprosessissa, kuten myös talouden suunnitteluun ja seurantaan liittyvissä asioissa. Intranettiin on koottu aiheesta ohjeistusta.

### 9. Ylimmän johdon tulee tarkastella omaa sekä esihenkilöiden johtamis- ja muita työn tekemisen tapoja sekä henkilöstöresurssien riittävyyttä henkilöstömme työhyvinvoinnin tukemiseksi



**Hallintotoimen** henkilöstön palautetta mm. johtamisesta sekä omasta kokemuksesta ajanhallinnasta ja työajan riittävydestä seurataan vuosittaisessa työhyvinvointikyselyssä. Mikäli niissä havaitaan kehittämiskohteita, suunnitellaan toimenpiteitä niiden kehittämiseksi. Kaikki hallintotoimen esihenkilöt ovat suorittaneet johtamisen erikoisammattitutkinnon ja osallistuvat määrärahojen puitteissa osaamisen ja johtamisen kehittämiseen. Kehityskeskusteluja käydään tarvittaessa, säännöllisesti ja vähintään kerran vuodessa. Hallintotoimi järjestää koko organisaation esihenkilöille esihenkilöiltapäiviä noin kerran kuukaudessa vaihtuvin teemoin.

**Sivistystoimessa** on pyritty kehittämään johtamisosaamista tavoitteellisesti. Valmentavan johtamisen prosessit ovat olleet jo pitkään käytössä. Sivistystoimen esihenkilöistä valtaosa on suorittanut tai on suorittamassa Johtamisen erikoisammattitutkinnon. Johtamisen kehittäminen on esillä säännöllisesti esihenkilöiden kanssa käydyissä keskusteluissa.

Työn tekemisen tavoista käydään sivistystoimen esihenkilötasolla keskustelua säännöllisesti. Sivistysjohtaja on käynyt keskusteluja tarvittaessa myös yksilötasolla esihenkilöiden kanssa. Sivistysjohtaja on myös vuoden 2023 aikana jalkautunut joihinkin toimintayksiköihin ja käynyt vuoropuhelua henkilöstön kanssa ratkaisukeskeisesti.

Johtamista ja työn tekemisen tapoja tarkastellaan vuosittain koko organisaation työhyvinvointikyselyllä. Esihenkilöille asetetaan toimintavuositain kehittämiskohteensa ja tavoitteiden toteutumista arvioidaan. Kehityskeskustelut käydään säännöllisesti vuosittain tai tarvittaessa useammin.

Henkilöstöresurssia on sivistystoimessa tarkasteltu aktiivisesti sekä lainsäädännön, toiminnan, työhyvinvoinnin ja talouden näkökulmasta. Resurssin riittävyyttä on seurattu ja tarvittaessa siihen on reagoitu ja kehitetty toimintaa. Sivistystoimen suurimmat tehtäväalueet ovat kasvatusta ja koulutus. Tehdyt viranomaistarkastukset ovat osoittaneet, että näillä tehtäväalueilla on onnistuttu lainsäädännön näkökulmasta toiminnan järjestämisessä. Työhyvinvointia on kehitetty tavoitteellisesti mm. henkilöstön koulutusten ja erilaisia yhteisöllisiä tilaisuuksia järjestämällä.

**Teknisessä toimessa** on käytössä säännölliset palaverit kaikilla toimialueilla. Vuotuiset kehityskeskustelut on pidetty.

**Talousoptimoinnissa** pidetään tiimipalaverit noin kahden viikon välein.

Kehityskeskustelut käydään kerran vuodessa. Yhteydenpito on kuitenkin päivittäistä, koska talousoptimoinnissa käytetään aktiivisesti teams-alustaa, jossa ryhmäkeskustelut ja puhelut on nopea ja helppo toteuttaa.

## 10. Muutokset sivistystoimen palvelurakenteeseen liittyen pienentyvään oppilasmäärään

**Sivistystoimen** johdolla on keväällä 2023 aloitettu perusopetuksen palvelurakenteen tarkastelu oppilasmääräennusteiden pohjalta ja perusopetuksen kokonaiselvitys on



---

valmistunut keväällä 2024. Selvitystyö on pitänyt sisällään mm. laajaa valmistelutyötä poikkihallinnollisesti, valtuuston iltakouluja, kuntalaisiltoja, lapsivaikutusten arvioinnin sekä päätöksenteon. Median kanssa on myös tehty tiivistä yhteistyötä.

#### **11. Reklamaatioiden asianmukainen hoitaminen**

**Hallintotoimi** on tehnyt reklaamatietoita niin palvelupuutteista kuin toimitusvirheistä sopimusten edellyttämällä tavalla.

**Tekninen toimi:** Uimahallin peruseränurakan osalta ei onnistuttu. Lähes 10 vuotta sitten toteutetussa urakassa oli puutteita. Investointihankkeiden toteutuksissa on lisätty valvontaa rakennusvaiheessa. Urakoita ei ole vastaanotettu puutteellisina.

**Talousoalveluissa** kiinnitetään huomiota erityisesti virheelliseen/sopimusten vastaiseen laskutukseen ja toimittajia reklamoidaan niistä viipymättä.

#### **12. Kiinteistöjen korjaustoimenpiteiden suunnitelmallinen ennakointi vuosittain**

**Tekninen toimi:** Tarve olisi huomattavasti suurempi kuin voidaan toteuttaa. Säästöt kohdentuvat usein juuri peruseränuraksiin.

#### **13. Kausiurakoitsijoiden rakennushankkeiden toimenkuvan ja -laajuuden määrittely**

**Tekninen toimi:** Toimenkuvat pyritty laatimaan mahdollisimman tarkoiksi. Rajapinnat ovat aina ongelmallisia. Tiedostettu tarve täsmentää tarjouspyyntöjä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Kaupunginhallitus antaa edellä esitetyt selvitykset kaupunginvaltuustolle tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen 2023 johdosta.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

#### **Kaupunginvaltuusto, 23.09.2024, § 40**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Marika Silvennoinen  
marika.silvennoinen@laitila.fi  
talousjohtaja

#### **Liitteet**

1 Laitilan kaupungin tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023

-



---

### Ehdotus

Kaupunginhallitus antaa edellä esitetyt selvitykset kaupunginvaltuustolle tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen 2023 johdosta.

### Päätös

Asian käsittelyn aikana puheenvuoron käytti valtuutettu/tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Ari Ketoniemi.

Ehdotus hyväksyttiin.

---

### Tarkastuslautakunta, 22.10.2024, § 36

-

### Ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi saadut vastineet arviointikertomukseen 2023.

### Päätös

Tarkastuslautakunta päätti pyytää lisäselvityksiä kohtaan 6. kaupungin elinvoimaisuuden sekä keskustan ja kylien kehittämisestä, aikatauluista yms.

Muilta osin tarkastuslautakunta hyväksyi annetut selvitykset.

---

### Kaupunginhallitus, 02.12.2024, § 273

#### Liitteet

1 Elinvoimaisuuden sekä keskustan ja kylien kehittäminen

Tarkastuslautakunta on käsitellyt kokouksessaan 22.10.2024 arviointikertomuksessa pyydettyihin selvityksiin annetut vastineet ja päättänyt pyytää lisäselvityksiä kohtaan 6. kaupungin elinvoimaisuuden sekä keskustan ja kylien kehittämisestä, aikatauluista yms.

### Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle annettavaksi esityslistan liitteenä olevan selvityksen tarkastuslautakunnan lisäselvityspyyntöön.

### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**Tekninen valiokunta, § 87, 27.11.2024**  
**Kaupunginhallitus, § 274, 02.12.2024**

**§ 274**

**LISÄPYKÄLÄ: Vesihuoltopäällikön palkkaaminen yhteistyössä Mynämäen kunnan kanssa**

LAIIDno-2024-826

**Tekninen valiokunta, 27.11.2024, § 87**

Valmistelijat / lisätiedot:

Mika Raula  
mika.raula@laitila.fi  
tekninen johtaja

Liitteet

1 Yhteistoimintasopimus yhteispalkkauksesta\_ Luonnos 2.1\_LK.pdf

Laitilan vesihuoltopäällikko irtisanoutui virastaan viime kesänä ja siirtyi uusiin tehtäviin. Virkaa ei ole täytetty, vaan sen lopettaminen on osa kaupungin säästöohjelmaa. Mynämäellä vesilaitos on yhtiötetty ja toimii nykyisin osakeyhtiönä. Siellä osakeyhtiön toimitusjohtajan tehtäviä hoitaa tällä hetkellä tekninen johtaja oman virkansa ohella aiemmin tehtävää hoitaneen työpäällikön irtisanouduttua tehtävästään.

Kuntien välillä on käyty keskusteluja mahdollisesta yhteistyöstä vesilaitosten välillä tavoitteena paikata molemmissa laitoksissa syntynyttä resurssivajetta. Keskustelujen pohjalta on syntynyt ajatus yhteisen vesihuoltopäällikön / toimitusjohtajan palkkaamisesta. Ajatuksena on, että Laitilan kaupunki palkkaisi vesihuoltopäällikön virkaan henkilön, jonka työajasta 50 % myytäisiin Mynämäen Vesihuolto Oy:lle. Mynämäellä sama henkilö vastaisi toimitusjohtajan tehtävistä.

Neuvottelujen tuloksena on laadittu luonnos yhteistyösopimuksesta vesihuoltopäällikön ja vesihuoltoyhtiön toimitusjohtajan yhteispalkkauksesta. Sopimusluonnos on esityslistan liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Raula, tekninen johtaja

Tekninen valiokunta hyväksyy osaltaan esitetyn sopimusluonnoksen ja esittää sitä edelleen kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Kaupunginhallitus, 02.12.2024, § 274**

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Raula



---

mika.raula@laitila.fi  
tekninen johtaja

Liitteet

1 Yhteistoimintasopimus yhteispalkkauksesta\_ Luonnos 2.1\_LK.pdf

-

**Ehdotus**

Esittelijä: Lauri Kattelus, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy teknisen valiokunnan ehdotuksen mukaisesti luonnoksen yhteistyösopimuksesta vesihuoltopäällikön ja vesihuoltoyhtiön toimitusjohtajan yhteispalkkauksesta.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiantuntijana läsnä asian käsittelyn ajan oli tekninen johtaja Mika Raula.

**Tiedoksi**

Mynämäen Vesihuolto Oy



---

## Kunnallisvalitus

§268

### Kunnallisvalitusohje

Päätökseen voidaan hakea muutosta Turun hallinto-oikeudelta kirjallisella valituksella. Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksiannosta.

Turun hallinto-oikeuden postiosoite on PL 32, 20101 Turku ja käyntiosoite Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku, sähköposti [turku.hao@oikeus.fi](mailto:turku.hao@oikeus.fi), puh. 0295642400 ja fax 0295642414. Sähköinen asiointi osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 270 euroa.



---

**Muutoksenhakukielto**

§261, §262, §263, §264, §265, §267, §269, §271, §273

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.





---

## Oikaisuvaatimus

§266, §270, §272, §274

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Laitilan kaupunginhallitukselle, osoite Keskuskatu 30, PL 25 23801 Laitila.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnanjäsen. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevasta päätöksestä kunnan jäsenen ja muiden katsotaan saaneen tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.